**ДОГОВОР №**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ КОМПЛЕКСНОГО БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бухсервис», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязанность оказывать **Заказчику** услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерскому обслуживанию **Заказчика** в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации, далее **«Абонентское обслуживание»**.

1.2. **Исполнитель** обязуется осуществлятьследующее Абонентское обслуживание:

1.2.1. по ведению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ по всем регистрам, в том числе – начисление заработной платы, расчет всех налогов, составление регистров учета, составление внешней бухгалтерской отчетности, предоставление отчетов в ИФНС, внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования);

1.2.2. по подготовке и составлению отчетности, указанной в п.1.2.1. настоящего договора, осуществляемой Исполнителем по первичным документам, предоставляемым **Заказчиком**, в заранее согласованные с **Исполнителем** сроки;

1.2.3. по своевременному предоставлению указанной и подписанной **Заказчиком** отчетности в уполномоченные органы.

1.3. Порядок оказания Абонентского обслуживания и взаимодействия **Заказчика** с **Исполнителем** определяются настоящим договором, а также действующим законодательством РФ.

# 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1**.** Стоимость Абонентского обслуживания по настоящему договору устанавливается в размере не менее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч) рублей 00 копеек (НДС - не предусмотрен) за 1 (один) месяц.

2.2. Окончательная стоимость Абонентского обслуживания определяется исходя из объема обработанных данных и документов, предоставляемых **Заказчиком**, в т.ч.:

- количества первичных документов;

- списочной численности сотрудников;

- осуществляемых **Заказчиком** видов предпринимательской деятельности;

- сочетания различных режимов налогообложения;

- представительских услуг в уполномоченных органах;

- пр. условий.

2.3. Оплата **Заказчиком** Абонентского обслуживания осуществляется ежемесячно, в срок не позднее 3-го числа месяца Абонентского обслуживания на основании настоящего Договора.

2.4. При отсутствии финансово-хозяйственной деятельности стоимость подготовки, составленияи сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не предусмотрен) за 1 (один) квартал.

# 3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Исполнитель** принимает на себя следующие обязанности:

3.1.1. Оказывать услуги по бухгалтерскому Абонентскому обслуживанию **Заказчика** в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

3.1.2. В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с определением налогооблагаемой базы, оставлять право принятия решения по ее определению, за **Заказчиком**.

3.1.3. Своевременно составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность и предоставлять ее в уполномоченные органы лично (в крайнем случае, допускается отправка почтовой корреспонденцией, с соответствующей описью вложения документов).

3.1.4. Предоставлять устные консультации по текущей хозяйственной деятельности **Заказчика**.

3.1.5. Обеспечивать сохранность переданных ему документов.

3.1.6. В случае отсутствия или неверного заполнения представленных **Заказчиком** документов, своевременно информировать его об этом.

3.2. **Исполнитель** имеет право:

3.2.1. Запрашивать у **Заказчика** оригиналы и/или копии любых документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности и необходимых **Исполнителю** для выполнения услуг по настоящему договору.

3.2.2. Приостановить исполнение своих обязанностей по настоящему договору до поступления текущей оплаты, предусмотренной п. 2.1. настоящего договора.

3.3. **Заказчик** принимает на себя следующие обязанности:

3.3.1. Своевременно производить оплату услуг, предусмотренную настоящим договором.

3.3.2. Назначить ответственных лиц для работы с **Исполнителем**.

3.3.3. Своевременно подписывать составленные и подготовленные для подписания **Исполнителем** документы.

3.3.4. Предоставлять по просьбе Исполнителя разъяснения в устной и/или письменной форме по вопросам, имеющим отношение к предмету оказываемых услуг.

3.3.5. Извещать Исполнителя втечение 3-х календарных дней об открытии и/или закрытии счетов в банках, о смене паспортных данных ответственных лиц, изменении реквизитов Заказчика.

3.3.6. Предоставлять Исполнителю первичные документы по ведению финансово-хозяйственной деятельности не реже 1-ого раза в неделю и не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным.

# 4. Ответственность Сторон

4.1. **Заказчик**несет ответственность за полноту и достоверность первичных бухгалтерских и всех других документов, которые предоставляются **Исполнителю** для оказания Абонентского обслуживания предприятия в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Заказчик** несет ответственность за начальные остатки на счетах учета, содержание и состав регистров бухгалтерского и налогового учета, финансовой и налоговой отчетности до вступления в силу настоящего договора.

4.3. В случае предоставления недостоверной и/или неполной первичной документации либо предоставления первичной документации с нарушением сроков, предусмотренных настоящим договором, результатом чего стало искажение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, ответственность за последствия такого искажения возлагаются на **Заказчика**.

4.4. **Исполнитель** несет ответственность за качество предоставляемых им услуг по настоящему договору,а именно,соответствие оформления и составления документации и/или отчетности действующим нормам законодательства РФ, своевременность предоставления в уполномоченные органы.

4.5. **Исполнитель** несет полную ответственность, за убытки, возникшие у **Заказчика** в результате ошибок, допущенных**Исполнителем**при составлении бухгалтерской и налоговой отчетности на основании данных, предоставленных Заказчиком, а также за просрочку составления и сдачи указанной отчетности в уполномоченные органы**.**

4.6. **Исполнитель** не несет ответственность за убытки **Заказчика**, если таковые возникли в результате действий, перечисленных в п.4.2. и п.4.3. настоящего договора.

# 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. **Заказчик** вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив **Исполнителя** за один месяц до расторжения настоящего Договора. При этом **Заказчик** обязан выплатить **Исполнителю** причитающееся вознаграждение за фактически оказанные услуги.

5.3. **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору, уведомив об этом **Заказчика** в письменной форме в следующих случаях:

- при отказе **Заказчика** от предоставления **Исполнителю** всех необходимых для работы документов;

- при задержке в предоставлении необходимых документов более чем на **10 дней** от оговоренного срока;

- в случае невыполнения **Заказчиком** обязанности по оплате услуг **Исполнителя**.

5.4. Договор считается пролонгированным на следующий год, в случае если ни одна из сторон письменно не заявила о его расторжении.

# 6. Конфиденциальность

6.1. Стороны признают, что им так или иначе может быть раскрыта, либо стать доступной информация конфиденциального характера, относящаяся к коммерческой деятельности другого. Стороны принимают на себя обязательства хранить такую информацию и не раскрывать ее без согласия другой любой третьей стороне, а также не использовать ее для каких-либо целей, кроме тех, которые связаны с исполнением настоящего Договора.

6.2. **Исполнитель** не имеет права передавать отчеты **Заказчика**, регистры бухгалтерского учета, кассовые книги, информацию, документы и выписки по движению финансовых средств **Заказчика** и прочие документы первичной отчетности и внутреннего учета предприятия, а также их копии третьим лицам, в том числе уполномоченным органам, по их требованию, без разрешения **Заказчика**.

6.3. Настоящее обязательство конфиденциальности не применяется к общедоступной информации, доступ к которой не связан с действием или бездействием получающей стороны, или становится известной получающей стороне от третьей стороны без какого-либо обязательства соблюдения конфиденциальности, или если представление такой информации требуется в соответствии с Законом, судебным постановлением или запросом какого-либо государственного или регулирующего органа.

6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

# 7. Особые условия

7.1. Исполнение обязательств по предоставлению документов при проведении встречных, камеральных и выездных налоговых проверок в стоимость настоящего Абонентского обслуживания по данному договору не входит. В случае необходимости эти услуги оказываются **Исполнителем** по отдельному дополнительному соглашению.

7.2. В случае расторжения договора ведение **Исполнителем** бухгалтерского и налогового учета прекращается, все первичные и иные документы передаются **Заказчику**по акту приема-передачи в течение **3-х** рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.3. В случае если **Заказчик** не принял документы по акту приема-передачи в сроки, указанные в п. 7.3. настоящего договора, **Исполнитель** не несет ответственности за неблагоприятные для **Заказчика** последствия (налоговые и иные санкции, в том числе недоимки, штрафы, пени и прочее), возникшие в результате непринятия документов.

7.4. Для оказания Абонентского обслуживания в соответствии с условиями настоящего договора, **Заказчик** передает **Исполнителю** все необходимые документы по реестру.

7.5. В случае нарушения срока предоставления документов в соответствии с п.3.3.6. настоящего договора, **Исполнитель** не несет ответственности за несвоевременное представление отчетности в уполномоченные органы, а также за неблагоприятные последствия, возникшие у **Заказчика** в связи с нарушением этих сроков. **Исполнитель** вправе увеличить стоимость Абонентского обслуживания при нарушении **Заказчиком** срока предоставления документов.

7.6. **Исполнитель** не несет ответственность за достоверность и полноту полученной информации от **Заказчика**.

# 8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если таковое было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона, исполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства, должна незамедлительно уведомить другую сторону о возникновении таковых в любой доступной на тот момент форме. Уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств может быть продублировано соответствующим письменным сообщением, направленным по почте с уведомлением не позднее трех рабочих дней с момента наступления указанных событий или путем отправки факсимильного сообщения.

8.3. Срок исполнения обязательств стороной, которой препятствуют указанные в настоящей статье обстоятельства, переносится на момент окончания таковых, если иное не будет предусмотрено соглашением сторон.

# 9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются решать все спорные вопросы в первую очередь с помощью переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут решаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9.4. Стороны договорились, что по настоящему договору факсимильные копии документов имеют равную юридическую силу наравне с оригиналами, но все изменения условий настоящего договора должны быть согласованы и подписаны Сторонами в письменном виде.

# 9. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель**

ООО «Бухсервис»

195273, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр-кт, д.63, лит.А, оф.109

ИНН 7806358620 КПП 780601001

Р/с 40702810600140000323

в Ф-Л ПТР ПАО «ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК ОТКРЫТИЕ» г.Санкт-Петербург

БИК 044030809

К/с 30101810740300000809

тел. (812) 332-43-25

buhservis@list.ru

Генеральный директор

 **Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_